

**Dyrektor Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej**

*im. prof. Antoniego Kępińskiego w Jarosławiu*

**ul. Kościuszki 18, 37-500 Jarosław**

**ogłasza**

**KONKURS**

**na stanowisko Naczelniej Pielęgniarki**

Kandydaci przystępujący do konkursu powinni posiadać kwalifikacje określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. 2011.151.896 ze zm.):

- tytuł magistra na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo i studia podyplomowe lub specjalizacja w dziedzinie pielęgniarstwa lub promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej, lub organizacji i zarządzania, lub w innej dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia oraz co najmniej 5 lat pracy w zawodzie,

- tytuł zawodowy magistra w zawodzie, w którym może być uzyskiwany tytuł specjalisty w dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia, i licencjat pielęgniarstwa lub położnictwa lub średnie wykształcenie medyczne w zawodzie pielęgniarka lub położna i studia podyplomowe lub specjalizacja w dziedzinie pielęgniarstwa lub promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej, lub organizacji i zarządzania, lub w innej dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia oraz co najmniej 7 lat pracy w zawodzie.

Wymagane dokumenty:

1. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
2. dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska, a kandydaci na stanowiska, z którymi wiąże się posiadanie prawa wykonywania zawodu dokument potwierdzający to prawo (**oryginały**),
3. opis przebiegu pracy zawodowej kandydata,
4. inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata (dopuszcza się przedłożenie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata - na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów),

5. oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu albo zakazu zajmowania określonego stanowiska,
6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego.

Miejsce i termin złożenia wymaganych dokumentów: **Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej im. prof. Antoniego Kępińskiego w Jarosławiu, ul. Kościuszki 18, 37 - 500 Jarosław.**

Dokumenty należy złożyć w ciągu **14 dni** od opublikowania ogłoszenia w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić: imię i nazwisko kandydata, adres i numer telefonu kontaktowego oraz adnotację o treści: „Konkurs na stanowisko Naczelnej Pielęgniarki”

Przewidywane miejsce i termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur: Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej im. prof. Antoniego Kępińskiego w Jarosławiu ul. Kościuszki 18, 37 - 500 Jarosław, w ciągu 30 dni od daty opublikowania ogłoszenia o konkursie.

Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej im. prof. Antoniego Kępińskiego w Jarosławiu - można uzyskać nieodpłatnie w siedzibie Zakładu.

Uzyskanych informacji nie można wykorzystać w jakichkolwiek celach komercyjnych.

DYREKTOR  
Specjalistycznego Psychiatrycznego  
Zespołu Opieki Zdrowotnej  
im. prof. A. Kępińskiego w Jarosławiu

*mgr Józef Długon*




## INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W PROCESIE NABORU

<p style="text-align: center;"><b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b></p>	<p>Specjalistyczny Psychiatryczny Zakład Opieki Zdrowotnej im. Prof. A. Kępińskiego w Jarosławiu (dalej SP ZOZ w Jarosławiu), ul. Kościuszki 18, 37-500 Jarosław, wpisany do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000047848, REGON: 000296638, NIP: 7921805587. W imieniu SP ZOZ w Jarosławiu obowiązki administratora sprawuje Dyrektor.</p>
<p style="text-align: center;"><b>INSPEKTOR OCHRONY DANYCH</b></p>	<p>Imię i nazwisko: <b>Daniel Panek</b>, adres email: <a href="mailto:iod@spzozjaroslaw.pl">iod@spzozjaroslaw.pl</a></p>
<p style="text-align: center;"><b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWY PRAWNE</b></p>	<p>Dane osobowe będą przetwarzane w następujących <b>celu</b> przeprowadzenia naboru na wybrane stanowisko pracy określone w ogłoszeniu.</p> <p><b>Podstawę prawną</b> przetwarzania danych kandydatów na <b>stanowiska pracownicze oraz stażystów</b> stanowi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w przypadku danych podawanych obligatoryjnie: art. 6 ust. 1 lit. c) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz art. 22<sup>1</sup> § 1 oraz § 2 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy;</li> <li>- w przypadku danych przekazywanych dobrowolnie: art. 6 ust. 1 lit. a) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz przepisy art. 22<sup>1a</sup> i art. 22<sup>1b</sup> Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.</li> </ul> <p><b>Podstawę prawną</b> przetwarzania danych osób rekrutowanych w celu zawarcia umowy zlecenie, umowy o dzieło, praktykantów i wolontariuszy stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w przypadku <b>zleceńbiorców</b>: art. 353<sup>1</sup> w zw. art. 734-751 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;</li> <li>- w przypadku <b>przyjmujących</b>: art. 353<sup>1</sup> w zw. z art. 627-646 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;</li> <li>- w przypadku <b>praktykantów</b>: art. 353<sup>1</sup> Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;</li> <li>- w przypadku <b>wolontariuszy</b>: art. 353<sup>1</sup> Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny w zw. z przepisami Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - w szczególności art. 42, 43 i 44.</li> </ul> <p>Wszelkie dane nadmiarowe, podawane zwyczajowo przez kandydatów w treści ich zgłoszeń aplikacyjnych, przetwarzane są wyłącznie na podstawie ich <b>dobrowolnej zgody</b>. Zgoda wyrażana jest poprzez zamieszczenie stosowanej informacji w treści dokumentów aplikacyjnych i <b>może zostać wycofana w każdej chwili</b>.</p>
<p style="text-align: center;"><b>ODBIORCY DANYCH</b></p>	<p>Dane osobowe mogą zostać przekazane dostawcom usługi publikacji ogłoszeń o pracę, dostawcom systemów do zarządzania rekrutacjami, dostawcom usług IT (takich jak hosting) oraz dostawcom systemów informatycznych lub agencjom pracy tymczasowej (w przypadku podjęcia decyzji o zatrudnieniu za jej pośrednictwem).</p> <p>Ponadto, dane osobowe będą mogły zostać udostępnione podmiotom, które na podstawie przepisów prawa mogą uzyskać do nich dostęp (np. sądy, Policja, prokuratura).</p>
<p style="text-align: center;"><b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b></p>	<p>Dane osobowe kandydatów, których oferty zostały <b>odrzucone</b> w trakcie naboru, zostaną <b>wybrakowane lub odesłane kandydatom</b> po zakończeniu procesu rekrutacyjnego. Reguła ta wynika z zasady ograniczenia przechowywania, o której mowa w art. 5 ust. 1 lit. e) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.</p>

	<p>Dane osobowe kandydatów, których oferty zostały <b>zakwalifikowane do zawarcia umowy</b> będą przechowywane przez okres jej trwania, a następnie przez okres zależny od wybranej formy zatrudnienia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dane osobowe kandydatów, którzy zdecydują się na nawiązanie <b>stosunku pracy</b> będą przechowywane przez okres zatrudnienia, a następnie przez <b>10 lat</b> licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy wygaś lub uległ rozwiązaniu. Zasada ta wynika z treści art. 94 ust. 9b Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy oraz art. 125a ust. 4a Ustawy z dnia z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.</li> <li>- Dane osobowe <b>zleceniobiorców</b> będą przechowywane przez okres trwania umowy, a po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu przez <b>6 lat</b>. Zasada ta wynika z art. 118 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Okres ten jest stosowany w celu obrony przed nieuzasadnionymi roszczeniami związanymi z wykonaniem umowy zlecenie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.</li> </ul> <p>Ponadto, listy płac, karty wynagrodzeń albo inne dowody, na podstawie których następuje ustalenie podstawy wymiaru emerytury lub renty <b>zleceniobiorców</b> zgłoszonych do ubezpieczeń <b>do dnia 31 grudnia 2018 r.</b> przechowywane będą <b>50 lat</b> od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, zaś w przypadku zleceniobiorców zgłoszonych do ubezpieczeń <b>po dniu 31 grudnia 2018 r.</b> przechowywane będą <b>10 lat</b> od końca roku kalendarzowego w którym umowa uległa rozwiązaniu lub wygaśnięciu.</p> <p>Jeżeli administrator złożył raport informacyjny ZUS RIA, okres przechowywania list płac, kart wynagrodzeń oraz innych dowodów, na podstawie których następuje ustalenie podstawy wymiaru emerytury lub renty wynosi <b>10 lat</b> od końca roku kalendarzowego w którym złożono raport. Okres ten obejmuje wówczas <b>wszystkich zleceniobiorców</b>.</p> <p>Zasady te wynikają z art. 125a Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, a także z art. 51u Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dane osobowe <b>przyjmujących i wolontariuszy</b> będą przechowywane przez okres trwania umowy, a po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu przez <b>6 lat</b>. Zasada ta wynika z art. 118 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Okres ten jest stosowany w celu obrony przed nieuzasadnionymi roszczeniami związanymi z wykonaniem umowy o dzieło lub umowy o wolontariat na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.</li> </ul>
<p><b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b></p>	<p>Na warunkach Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) podmiotom danych przysługują następujące prawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO);</li> <li>- do sprostowania danych (art. 16. RODO);</li> <li>- do usunięcia danych (art. 17 RODO);</li> <li>- do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO);</li> <li>- do przenoszenia danych (art. 20 RODO);</li> <li>- do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO);</li> <li>- prawo do niepodlegania procesom zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania (art. 22 RODO).</li> </ul>
<p><b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b></p>	<p>Podmiotom danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim ich zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.</p> <p>Polskim organem nadzoru jest <b>Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych</b> z siedzibą pod adresem 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, adres email: <a href="mailto:kancelaria@uodo.gov.pl">kancelaria@uodo.gov.pl</a>.</p>



<p><b>PRAWO WYCOFANIA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH</b></p>	<p>Prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych <b>przysługuje wyłącznie w odniesieniu do danych nadmiarowych</b>, czyli takich, którym nie można przypisać atrybutu niezbędności do celów związanych z zamiarem zawarcia umowy (udział w postępowaniu rekrutacyjnym) oraz zawarciem i wykonaniem umowy.</p> <p>Przykładem takich danych jest wizerunek kandydata, informacje o jego zainteresowaniach; aktywności społecznej, niezwiązanej z wykonywanym zawodem; bądź inne informacje na temat kandydata, zwyczajowo zamieszczane w dokumentach aplikacyjnych, które nie są bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym.</p>
<p><b>ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH</b></p>	<p>Dane osobowe pochodzą bezpośrednio z ofert przesyłanych przez kandydatów chcących wziąć udział w postępowaniu rekrutacyjnym.</p>
<p><b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b></p>	<p>Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym. Administrator prowadzi postępowanie rekrutacyjne zgodnie z zasadą minimalizacji danych oraz ograniczenia przechowywania. Oznacza to, że wymaga podania wyłącznie takich danych, które są niezbędne do wyboru najlepszej oferty oraz zawarcia i wykonania umowy.</p> <p>Wszelkie dane nadmiarowe, przesyłane przez Kandydatów w treści aplikacji, przetwarzane są na podstawie dobrowolnej zgody, którą wyrażają przesyłając dokumenty – tzw. mechanizm wyraźnego działania potwierdzającego.</p>
<p><b>INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI ORAZ PROFILOWANIU</b></p>	<p>Dane osobowe nie będą przedmiotem decyzji podejmowanych w sposób zautomatyzowany, w tym profilowania.</p>

  
 DYREKTOR  
 Specjalistyczne i Psychiatrycznego  
 Szpitala Usług Psychiatrycznych  
 im. prof. A. Kępińskiego w Jarosławiu  
 mgr Józef Długoń